

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้แจ้งความประสงค์ มีความเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าชื่อ
 เลขที่ _____ เลขทะเบียนรถ _____ ในฐานะ ผู้เช่าชื่อ ผู้ค้าประกัน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ (เดิม) _____	เปลี่ยนเป็น _____
นามสกุล (เดิม) _____	เปลี่ยนเป็น _____
<input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อ	
คำนำหน้า (เดิม) _____	เปลี่ยนเป็น _____

แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่	
ที่อยู่ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง	
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบัน
เหตุผลของการแจ้งเปลี่ยนแปลง	
<input type="checkbox"/> ย้ายที่อยู่	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับเอกสารเนื่องจากปัญหาการจัดส่งของไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> ย้ายไปจัดส่งตามที่อยู่ของผู้ชำระค่างวด
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____	
ที่อยู่เดิม	
อาคาร/หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____	
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	
ที่อยู่ใหม่	
อาคาร/หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____	
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	

แจ้งเปลี่ยนแปลงเบอร์ติดต่อ	
เบอร์ติดต่อเดิม _____	เบอร์ติดต่อใหม่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ X _____ ผู้เช่าชื่อ / ผู้ค้าประกัน
 (_____) (ตัวบรรจง)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุในเอกสารนี้ โดยขอให้ ผู้เช่าชื่อ/ผู้ค้าประกัน ติดต่อเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกับ
 ทาง แผนกลูกค้าสัมพันธ์ โทร 02-744-2500 หรือ 1638 ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำการ 8:30-17:30 น.

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ประเภทการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	สำหรับบุคคลธรรมดา	สำหรับนิติบุคคล
1.เปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล	1. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 2. สำเนาเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล	1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ไม่หมดอายุ) 2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
2.เปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ	1. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 2. สำเนาเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ หรือสำเนาแต่งตั้งยศ	3. สำเนา ก.พ.09 หรือ ก.พ.20 (เอกสารทุกฉบับจะต้องมีการประทับตราและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามโดยระบุหมายเลขสัญญา)
3.เปลี่ยนแปลงที่อยู่	1. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 2. สำเนาทะเบียนบ้าน	
4.เปลี่ยนแปลงเบอร์ติดต่อ	1. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)	
(เอกสารทุกฉบับจะต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามโดยระบุหมายเลขสัญญา)		

เอกสารทั้งหมดให้ส่งกลับมายังบริษัทฯ โดยทางไปรษณีย์ หรือ ทางอีเมล ตามข้อมูลด้านล่าง

บริษัท ยันมาร์ แคบปิโตล(ไทยแลนด์) จำกัด (แผนกลูกค้าสัมพันธ์)

เลขที่ 1858-113,115,116 อาคารอินเทลริจด์ ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

หรือ อีเมล: CUSTOMERSERVICE-YCT@yanmar.com