



แบบฟอร์มขอสำเนาเอกสาร

วันที่ _____

เรื่อง ขอสำเนาเอกสาร

เรียน บริษัท ยันมาร์ แคมปีตอล (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ผู้แจ้งความประสงค์ มีความเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซื้อ
 เลขที่ _____ เลขทะเบียนรถ _____ ในฐานะ ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ขอสำเนา
 เอกสารจากทางบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสัญญาค้ำประกัน สำเนาลงทะเบียน สำเนา พ.ร.บ.
- สำเนากมรกรรมประกันภัยของรถขูดขนาดเล็ก
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของงวดที่ชำระในเดือน _____ ถึงเดือน _____ หรือระบุวันที่ชำระ _____
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด) _____

ทั้งนี้ขอให้ทางบริษัทฯ ทำการรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวมาข้างต้น โดยขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวไปตามที่อยู่ระบุดังต่อไปนี้

ที่อยู่ตามสัญญาเช่าซื้อ

อาคาร/หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์มือถือ _____

ที่อยู่อื่น (โปรดระบุรายละเอียด)

อาคาร/หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์มือถือ _____

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

ลงชื่อ X.....(ผู้เช่าซื้อ/ผู้ค้ำประกัน)
 (_____) (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบในการยื่นคำร้องขอสำเนาเอกสาร

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
1. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) (ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามโดย ระบุหมายเลขสัญญา)	1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ไม่หมดอายุ) 2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล 3. สำเนา ก.พ.09 หรือ ก.พ.20 (เอกสารทุกฉบับจะต้องมีการประทับตราและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามโดยระบุหมายเลขสัญญา)

เอกสารทั้งหมดให้ส่งกลับมายังบริษัทฯ โดยทางไปรษณีย์ หรือ ทางอีเมล ตามข้อมูลด้านล่าง
บริษัท ยันมาร์ แคมปีตอล (ไทยแลนด์) จำกัด (แผนกลูกค้าสัมพันธ์)
 เลขที่ 1858-113,115,116 อาคารอินเตอร์ลิงค์ ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนเพชรตัดถนน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
 หรือ อีเมล: CUSTOMERSERVICE-YCT@yanmar.com